



SkLJF 30

Utgåva IV

Gäller: Fr.o.m. 14-04-18

Txi

TAXEINSTRUKTION

Tilldelas: All personal i säkerhetstjänst

SIDFÖRTECKNING 23-04-18

Sid:	Innehåll:	Ätr:	Datum:
1	Försättsblad		14-04-18
2	Sidförteckning	5	23-04-18
3	Allmänt		14-04-18
4	Bokade tåg		14-04-18
5	Försäljningsställe Skara station / Försäljningsställe Lundsbrunns station		14-04-18
6	Redovisning, insättning kontanter		14-04-18
7	Kundkontakter		14-04-18
8	Gällande biljettyper		14-04-18
9	Gällande biljettyper forts.		14-04-18
10	Gällande biljettyper forts.	5	23-04-18
11	Visering av biljetter / Fakturering av resa, kvitto		14-04-18
12	Taxor	4	19-04-18

1. ALLMÄNT

Färdbiljetter säljs på stationerna i Skara och Lundsbrunn samt ombord på tågen av konduktörspersonalen.

Redovisningsansvarig för kassor är tbfh på persontåget, eller rälsbussföraren om särskild tbfh ej tjänstgör.

Biljettväskor för den åkande personalen förvaras normalt före och efter trafikdagen inlåsta i kassaskåpet i driftverkstadens kontor. Nyckel till kassaskåpet tillhandahålls av någon i trafikavd eller av föregående tjänstgörande tbfh. Denne informerar också om hur nyckeln skall hanteras efter trafikdagens slut. Normalt skall nyckeln lämnas till nästa tjänstgörande tbfh.

Biljettintäkter jämte eventuell försäljningsintäkt insätts på bank normalt direkt efter trafikdagens slut av tbfh. Den avgående tbfh ansvarar även för att biljettväskor med rätt växelkassa ställs i ordning efter trafikdagen.

Det är tbfh som har huvudansvaret för biljettkassor. Tkl ansvarar för biljettkassan för respektive station.

2. BOKADE TÅG

För resenärer på bokade tåg skall den särskilda gruppbiljetten användas. Trafikavdelningen tillhandahåller normalt biljetter för det antal personer som uppgivits vid bokningen. Då gruppen anländer tar tbfh kontakt med grupplederen för att få meddelande om det faktiska antalet personer. Tbfh skall då ta bort eller lägga till biljetter så att rätt antal erhålles och därefter överlämna kuvertet med biljetter till grupplederen för utdelning till de enskilda gruppmedlemmarna. I de fall gruppen skall betala kontant tar tbfh emot betalning av grupplederen innan biljetterna utlämnas. I övriga fall kontrolleras att den på bokningsavdelningens tbfh-lista angivna fakturaadressen är korrekt. Dessutom påskrivs det faktiska antalet resenärer på listan.

3. FÖRSÄLJNINGSTÄLLE SKARA STATION

Normalt under trafikdagar skall tkl, med hjälp av konduktören då sådan tjänstgör, sälja färdbiljetter.

Tkl skall vid tjänstens början kontrollera att växelkassa samt tillräckligt med biljetter finns. Första biljettens nummer av varje typ skall föras in i journal.

Under slutet av trafikdagen skall biljettkassan gås igenom. Växelkassa enligt specifikation skall behållas. När antalet biljetter börjar sina kontaktas cta som ordnar påfyllning.

4. FÖRSÄLJNINGSTÄLLE LUNDSBRUNNS STATION

Då Lundsbrunn bevakas ansvarar tkl, med hjälp av konduktören då sådan tjänstgör, och cafépersonal för försäljningen av souvernirer, glass, kaffe m m. I annat fall ansvarar tbfh för försäljningen. Första biljettens nummer av varje typ skall föras in i journal inför trafikdagen.

I slutet av trafikdagen skall inkomsten för dagen medtagas av tbfh till Skara för insättning på bank. Växelkassa enligt specifikation kvarlämnas. När antalet biljetter börjar sina kontaktas cta som ordnar påfyllning.

5. REDOVISNING, INSÄTTNING AV KONTANTER

5.1 FÖRBEREDELSE

När biljettväskorna tas ut från kassaskåpet skall tbfh kontrollera att växelkassor och tillräckligt med biljetter finns i väskorna. Tbfh skall även se till att övrig konduktörspersonal och rälsbussförare, då sådan tjänstgör, hämtar ut sin väska. I övrigt behöver ingen mer förberedelse göras då biljetterna inte räknas och sålunda ej är numrerade.

5.2 EFTER TRAFIKDAGENS SLUT

Tbfh ansvarar för att de under dagen använda biljettväskorna kommer in. Tbfh återställer biljettväskorna med växelkassor, kompletterar upp med biljetter samt kontrollerar övriga effekter såsom biljettång, det blåa bandet m m. Insättningsrutiner finns på checklista som finns på kontoret i verkstaden. Tbfh ansvarar för att insättningspåsen läggs i bankens servicebox utan dröjsmål, normalt i direkt anslutning till trafikdagens slut. Tbfh ansvarar för att biljettväskor blir inlåsta i kassaskåpet efter trafikdagens slut samt att kassaskåpsnyckeln hanteras såsom överenskommet. I de flesta fall lämnas den till nästa tjänstgörande tbfh.

Efter att ett bokat tåg eller en skolresetrafikdag körts skall tbfh på bokningsavdelningens tbfh-lista notera sådana omständigheter som kan påverka priset (förseningar som inneburit att 4-timmarsgränsen överskridits, dragkraftsändring etc) och därefter signera listan. Tbfh ansvarar för att listan kommer SkLJ bokningsavdelning tillhanda snarast möjligt.

6. KUNDKONTAKTER

Ett gott uppförande och ett trevligt bemötande har våra resenärer rätt att kräva av Dig som biljettförsäljare. Försök därför att alltid behålla lugn och ordningssinne även om det ibland kan vara mycket folk och stressigt omkring dig.

Ta till vana att alltid kontrollera den sålda biljetten samt att rätt växelpengar lämnas.

Vid meningsskiljaktigheter om t ex biljettpriser med passagerare skall du försöka be att få återkomma senare, kanske vid ett stationsuppehåll då du kan diskutera mer enskilt med passageraren samt eventuellt ta hjälp av stationspersonalen. Det primära är dock alltid att resenären skall bli nöjd, då nöjda resenärer alltid ger bäst PR för SkLJ!

Hittegods skall av tbfh märkas upp när effekten hittades samt läggas på kontoret i verkstaden i Skara. Vid värdefullare effekter skall dessa i vanlig ordning inlämnas till polisen.

7. GÄLLANDE BILJETTYPER

Följande färdbevis gäller för resa på SkLJ:

A. SkLJ ordinarie biljett (Edmondson-typ) med sträckan angiven.



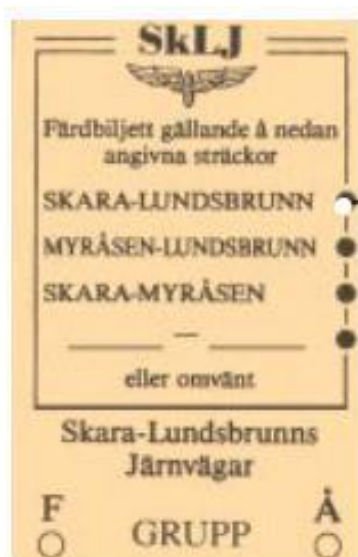
B. SkLJ ordinarie biljett (gamla utförandet) med sträckan angiven.



Ovanliga sträckor skrivs manuellt, och biljetten klipps för att markera sträcka

Biljetten klipps för att markera sträcka

C. SkLJ gruppbiljett (gamla utförandet) med sträckan angiven.



Biljetten klipps för att markera sträcka

D. SkLJ / SJM medlemskort försett med innehavarens namn. (Klipps ej)



E. SkLJ Fribiljett som berättigar till fribiljetter typ A i den mängd som åtgår för innehavaren med familj att göra en tur- och returresa på SkLJ. Fribiljetten tas tillvara av biljettförsäljaren för återanvändning om skicket tillåter.



F. MRO Frikort med rätt årtal angivet på baksidan, eventuellt med klistermärke.



Förutom de ovan angivna typerna kan det för kortare eller längre giltighet vissa typer av guidelegitimation etc gälla som färdbiljett. Meddelande härom utges normalt av trafikavdelningen.

8. VISERING AV BILJETTER

Visering av biljett typ A sker genom att biljetten klipps vid "F" under framresan och vid "Å" under återresan.

Vid försäljning av den äldre tågbiljetten (typ B) klipps den sträcka den gäller för. Om det är en enkel biljett som säljs klipps även vid "Å" direkt vid försäljningen.

När framresan påbörjas klipps vid "F", samt när återresan görs vid "Å".

Vi gruppresor delas gruppbiljetter (enligt C) ut till den enskilde resenären. Gruppbiljetter klipps på samma sätt som biljetter typ B.

9. FAKTURERING AV RESA, KVITTO

För användning då resa begärs fakturerad, (gäller normalt endast grupper), finns ett rekvisitionsblock på stationerna. Där fyller tbfh i fakturaadressen samt överenskommet belopp. En kopia av rekvisitionen lämnas till kunden och originalet lämnar tbfh i brevlådan för ekonomiavdelningen i lokstallet, väl märkt att beloppet skall faktureras.

Då skrivet kvitto begärs för köpt resa använder tbfh härför avsett kvittensblock som återfinns på stationerna. Någon kopia lämnas ej till ekonomiavdelningen.

10. TAXOR fr o m 2019 - tills vidare

STRÄCKA:	ENKEL		TUR OCH RETUR	
	VUXEN	BARN	VUXEN	BARN
Skara-Lundsbrunn	100:-	50:-	150:-	75:-
Skara-Dala kvarn	100:-	50:-	150:-	75:-
Skara-Skogsmark	90:-	50:-	130:-	70:-
Skara-Myråsen	80:-	40:-	110:-	60:-
Skara-Tveta	50:-	30:-	70:-	40:-
Tveta-Lundsbrunn	60:-	30:-	90:-	50:-
Tveta-Dala kvarn	60:-	30:-	80:-	40:-
Tveta-Skogsmark	50:-	30:-	70:-	40:-
Tveta Myråsen	40:-	20:-	50:-	30:-
Myråsen-Lundsbrunn	40:-	20:-	50:-	30:-
Myråsen-Dala kvarn	20:-	20:-	30:-	20:-
Myråsen-Skogsmark	20:-	20:-	20:-	20:-
Skogsmark-Lundsbrunn	20:-	20:-	30:-	20:-
Skogsmark-Dala kvarn	20:-	20:-	20:-	20:-
Dala kvarn-Lundsbrunn	20:-	20:-	20:-	20:-
Lundsbrunn-Kurorten	<i>Denna sträcka ingår i biljett till/från Lundsbrunn</i>			

SPECIALTAXA Vid vissa trafiktilfällen tillämpas speciell taxa pga merarbete på tåget. Se separat anslag härom.

FAMILJ Familjepris 410:- t o r Skara-Lundsbrunn för 2 vuxna och max 3 barn. Ytterligare barn betalar 75:-/barn.

GRUPP Grupprabatt gäller på ordinarie tåg och för minst 10 pers och erhåller 10% rabatt. Gruppledare/buss- chaufför reser gratis.

BARN Åldersgränser för barn är 2-12 år. Under 2 år reser gratis.

PENSIONÄR Pensionärsrabatt finns ej.

BOKNING Upplysningar om bokning av hela tåg eller vagn i ordinarie tåg lämnas av Bokningsavdelningen.

ÖVRIGT Hundar reser gratis. **Visa hänsyn mot allergiker.** Övrigt gods fraktas gratis i mån av plats i F-utrymme.