



SkLJF 10

Utgåva II

Gäller: Fr.o.m. 21-04-18

---

# Tbfh-anvisning

---

Tilldelas: All personal i säkerhetstjänst

## SIDFÖRTECKNING 21-04-18

Sid:	Innehåll:	Ätr:	Datum:
1	Försättsblad		21-04-18
2	Sidförteckning		21-04-18
3	Order / Biljetthantering / Städning		21-04-18
4	Tågets iordningställande		21-04-18
5	Framväxling / Innan tågs avgång / Under tågs gång / Under uppehåll i Lundsbrunn		21-04-18
6	Under uppehåll i Lundsbrunn (forts.) / Efter trafikdagens slut		21-04-18

## ORDER

Ta med det kuvert med blanketter som gäller för dagen från ordertavlan.

Vko erhålles av tkl Sa när tåget växlats fram.

## BILJETTHANTERING

Lås upp kassaskåpet och ta fram den biljettväska som är avsedd för tbfh. Ta även fram konduktörens biljettväska och ge till denna, om sådan tjänstgör. Se även SkLJF 30, Txi – Taxeinstruktion.

## STÄDNING

Städning av trafiktåget är en väsentlig del av SkLJ:s ansikte utåt. Den bör därför genomföras noggrant. Den tid som är avsatt för klargöring i tjänstgöringslistan är inte avsedd för städning utan för de åligganden som tbfh har enligt säo. Tbfh behöver därför komma före den angivna tiden för att hinna med städningen.

## TÅGETS IORDNINGSTÄLLANDE

Kontrollera på ordertavlan vilka vagnar som ska medföras, och att trafikstågets sammansättning stämmer överens med den planlagda. Om den inte gör det, ansvarar tbfh för att sammansättningen ändras.

Därefter kontrolleras tågsättets trafikduglighet. Kontrollera att tågets sammansättning uppfyller kraven i säo 9.2.6 punkt 2, däribland

- att inga synliga skador finns,
- att draginrättningarna är riktigt kopplade,
- att huvudledningen är kopplad genom hela tåget,
- att bromsslangar som inte används är upphängda i sina hållare,
- att bromsblockens tjocklek inte understiger 10 mm och att slaglängden är normal,
- att övergångsbryggor/-grindar är riktigt fällda och förankrade
- att smörjningen är tillfredsställande, se annars till att vagnarna blir smorda.

Beräkna bromsvikt och tågvikt, och kontrollera att tågvikten inte överstiger det tillåtna vid det behövliga bromstal som gäller för tåget (se tdt del A). Fyll i blankett ”Uppgift till förare” och lämna till föraren.

Tänk på, om tågets sammansättning måste ändras, att även de vagnar som kopplas in är kontrollerade enligt ovan. Detta gäller även om tågets sammansättning måste ändras senare under trafikdagen.

Lås upp samtliga vagnar och öppna vid behov fönster för att vädra. Kontrollera städningen i vagnarna.

Före framväxlingen ska bromsprov (utgångsprov) genomföras enligt säo 7.5 punkt 1, se även SkLJF 32, Bromsinstruktion.

## FRAMVÄXLING

När tåget är klart att växlas fram till plattform ska tbfh inhämta tillstånd av tkl. Tåget **skall** vara framkört senast 20 minuter före avgång.

## INNAN TÅGS AVGÅNG

Innan ett tåg avgår från utgångsstationen ska tbfh ha fullgjort sina åligganden enligt säo 9.2.6, punkt 2b, samt vid avgång från varje trafikplats enligt säo 9.2.7.

## UNDER TÅGS GÅNG

Resanderäkning ska normalt genomföras. Blankett för detta finns i det uthämtade kuvertet.

## UNDER UPPEHÅLL I LUNDSBRUNN

### a) Lundsbrunn är bevakad

Tbfh och eventuell konduktör ska hjälpa tkl med att bemanna glass- och souvenirförsäljningen. Under dagens sista tåguppehåll ska tbfh slå in beloppet för biljettförsäljning ur konduktörsväskan (egen och eventuell konduktörs) i kassaapparaten.

Om inget tåg ska lämna Lundsbrunn senare under dagen ska redovisningen från försäljningen och järnvägscaféet medföras till Skara.

### b) Lundsbrunn är obevakad

Tbfh och eventuell konduktör ska hålla glass- och souvenirförsäljningen öppen under tåguppehållet. Innan dagens sista tåg lämnar Lundsbrunn ska tbfh slå in beloppet för egen och eventuell konduktörs biljettförsäljning i kassaapparaten liksom beloppet för biljettförsäljningen i Skara (meddelas per telefon av tkl där) och göra dagavslut i kassaapparaten och kortläsaren. Egen redovisning och

den från järnvägscaféet liksom redovisade belopp tas med till Skara.

Före avgång ska tbfh sätta igång signaleringen vid vägskyddsanläggningen, se instruktion i SkLJF 31, Sii – Signalinstruktion.

#### EFTER TRAFIKDAGENS SLUT

Då tågsättet undanväxlat till sin uppställningsplats ansvarar tbfh för att fönster och dörrar stängs och låses. Vid grovt smutsade vagnar ska de grovstädas, annars utförs plockstädning och papperskorgar töms.

Tbfb fullföljer sina åligganden enligt SkLJF 30, Txi – Taxeinstruktion. Resanderäkningsblanketten läggs i trafikavdelningens brevlåda. Konduktörsväskor läggs i kassaskåpet och nyckeln låses in i nyckelskåpet. Dagens redovisning läggs i ekonomiavdelningens brevlåda och intäkterna från dagens försäljning lämnas i Sparbanken Skaraborgs servicebox på Skaraborgsgatan 21.